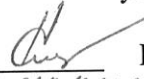


Міністерство освіти і науки України  
Херсонський державний університет  
Факультет української філології та журналістики  
Кафедра української мови

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Завідувачка кафедри  
української мови

  
Климович С.М.  
«27» серпня 2019 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ДРУКОВАНІ ВИДАННЯ»**

**Спеціальність** 014.01 Середня освіта (Українська мова і література)  
035.01 Філологія (українська мова та література)

**факультет** української філології та журналістики

2019/2020 навчальний рік

Робоча програма «Друковані видання» для студентів за спеціальністю 014.01 Середня освіта (Українська мова і література), 035.01 Філологія (українська мова та література)

**Розробник:** Мартос С.А., доцент, кандидат філологічних наук.

---

---

---

---

---

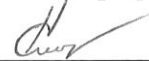
---

---

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри української мови

Протокол від. «27» серпня 2019 року № 1

Завідувачка кафедри української мови



Климович С.М.

(підпис)

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів: 4	<b>Галузь знань:</b> 01 Освіта/ Педагогіка 03 Гуманітарні науки	Варіативна	
Загальна кількість годин : 120 годин	<b>Спеціальність</b> 014.01 Середня освіта (Українська мова і література), 035.01 Філологія (українська мова та література)	<b>Рік підготовки:</b>	
		2-й	
		<b>Семестр</b>	
		4-й	
		<b>Лекції</b>	
		22	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента – 3.5	<b>Ступінь вищої освіти:</b> бакалавр	<b>Практичні, семінарські</b>	
		20	
		<b>Лабораторні</b>	
		<b>Самостійна робота</b>	
		78	
		<b>Вид контролю: залік</b>	

**Примітка.**

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить:  
для денної форми навчання – 35 % / 65 %

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСУ

Варіативний курс «Друковані видання» є сходинкою для майбутніх спеціалістів у оволодінні ними складного й різноманітного комплексу навичок, пов'язаних з організацією роботи того чи іншого редакційно-видавничого підрозділу. Особливість і новизна цього курсу полягає в тому, що майбутньому фахівцеві видавничої справи випадає вивчати його у відмінних від попередніх умовах, які складаються нині у видавничій сфері нашої держави. Слідом за стрімким розвитком розмаїтої системи засобів масової інформації, все строкатішою стає картина й у книговидавничій справі.

**Предметом вивчення** навчальної дисципліни «Друковані видання» є видавнича продукція та її види.

**Мета курсу** – дати студентам системне уявлення про видавничу продукцію та різновиди друкованих видань, книгу як основний вид видання.

До основних **завдань курсу** можна віднести такі: ознайомлення студентів з особливостями і тенденціями розвитку українського книговидання; сформувані уявлення про видові особливості друкованих видань; ознайомлення зі структурою і організацією роботи видавництва; сприяти виробленню у студентів навичок оцінювання інформаційних та матеріальних характеристик опублікованих документів; аналізувати різні види друкованих видань і застосовувати на практиці класифікаційні системи документів.

### **Програмні компетентності**

1. Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.
2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
3. Здатність вільно володіти українською мовою, адекватно використовувати мовні ресурси, демонструвати сформовану мовну й мовленнєву компетенції в процесі фахової і міжособистісної комунікації, володіти різними засобами мовної поведінки в різних комунікативних контекстах.
4. Здатність використовувати знання, уміння й навички в галузі теорії й практики управління інформацією та документообігом у будь-якій установі.

### **Програмні результати**

1. Знає структуру, властивості та ознаки документних потоків і масивів; методи їх аналізу та оцінки; методи і способи документування; системи документних комунікацій; класифікацію і типологізацію документів; характеристики документів на новітніх носіях інформації.
2. Застосовує знання з теорії та практики документознавства, управління документаційними процесами в аспектах документаційного забезпечення діяльності установ, електронного документообігу, з організації референтської та офісної діяльності.
3. Організовує, аналізує, критично оцінює, несе відповідальність за результати власної професійної діяльності.

**Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.** На вивчення навчальної дисципліни відводиться 120 годин або 4 кредити ECTS.

### 3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Організація і структура сучасного видавництва.** Видавництва (видавничі структури) та їх типи. Характеристика видавництв за головними ознаками (масштаб діяльності, тематичний діапазон літератури, вікова специфіка адресатів, знаковий принцип творення видання, форма власності, економічна природа діяльності, структура підпорядкованості). Структура сучасного видавництва. Переваги й недоліки структури середнього видавництва радянського, західного і американського типу. Вимоги щодо оптимальної структури сучасного видавництва.

**Національні й міжнародні видавничі стандарти.** З історії стандартів. Сучасний стан застосування діючих та розробка нових видавничих стандартів України. Міжнародна стандартна нумерація книг. Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань. Міжнародна система штрихового кодування видавничої продукції. Міжнародний знак охорони авторського права.

**Видавнича продукція та її види.** Поняття «видавнича продукція», «видання». Спільні й відмінні ознаки видів видавничої продукції. Класифікація і типологізація видань. Загальні і специфічні ознаки класифікації видань. Ознаки офіційних та нормативних видань.

**Текстові видання.** Текстові видання, їх специфіка і типологія. Офіційне, наукове, науково-популярне, виробниче, навчальне, суспільно-політичне, довідкове, інформаційне, для дозвілля, рекламне, літературно-художнє видання.

**Книга як основний вид видання.** Визначення поняття «книга». Історія книги. Книга як різновид документа. Структура книги. Внутрішні (структурні) елементи книги. Зовнішні (композиційні) елементи книги. Апарат книги. Шлях книги від автора до читача.

**Періодичне і продовжуване видання.** Загальна характеристика періодичного і продовжуване видання. Газета. Журнал. Продовжуваний збірник. Бюлетень. Календар. Експрес-інформація.

**Картографічне та ізографічне видання.** Картографічне видання. Загальна характеристика картографічних видань. Картографічні знаки. Карта. Атлас. Глобус. Ізографічне видання. Загальна характеристика ізографічних видань. Плакат. Художня репродукція. Естамп. Художня листівка. Альбом. Прикладна графіка.

**Нотне видання.** Загальна характеристика нотного видання. Класифікація нотних видань. Нотні знаки. Із історії нотного запису.

#### 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	денна форма					Заочна форма					
	усього	у тому числі				усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд		с.р.	л	п	лаб	інд
<b>Змістовий модуль. Друковані видання, їх типи і види</b>											
<b>Тема 1.</b> Видавництво. Видавнича продукція та критерії поділу її на групи	16	2	2			12					
<b>Тема 2.</b> Національні та міжнародні видавничі стандарти	12	2				10					
<b>Тема 3.</b> Видання як вид документа. Класифікація та типологізація видань	20	4	4			12					
<b>Тема 4.</b> Різновиди текстових видань	18	4	4			10					
<b>Тема 5.</b> Книга як основний вид текстового видання	16	2	2			12					
<b>Тема 6.</b> Періодичне й продовжуване видання	20	4	4			12					
<b>Тема 7.</b> Картографічне видання. Ізографічне видання	18	4	4			10					
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>22</b>	<b>20</b>			<b>78</b>					

## 5. ЗМІСТОВІ МОДУЛІ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Змістовий модуль</b>			
<b>Друковані видання, їх типи і види</b>			
<b>Лекційний модуль</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>План</b>	<b>Год.</b>
1	Видавництво. Видавнича продукція та критерії поділу її на групи.	Видавництва (видавничі структури) та їх типи. Характеристика видавництв за головними ознаками (масштаб діяльності, тематичний діапазон літератури, вікова специфіка адресатів, знаковий принцип творення видання, форма власності, економічна природа діяльності, структура підпорядкованості). Структура сучасного видавництва. Переваги й недоліки структури середнього видавництва радянського, західного і американського типу. Вимоги щодо оптимальної структури сучасного видавництва.	2
2	Національні та міжнародні видавничі стандарти	3 історії стандартів. Сучасний стан застосування діючих та розробка нових видавничих стандартів України. Міжнародна стандартна нумерація книг. Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань. Міжнародна система штрихового кодування видавничої продукції. Міжнародний знак охорони авторського права.	2
3	Видання як вид документа. Класифікація й типологізація видань	Поняття «видавнича продукція», «видання». Спільні й відмінні ознаки видів видавничої продукції. Класифікація і типологізація видань. Загальні і специфічні ознаки класифікації видань. Ознаки офіційних та нормативних видань.	4
4	Різновиди текстових видань	Текстові видання, їх специфіка і типологія. Офіційне, наукове, науково-популярне, виробниче, навчальне, суспільно-політичне, довідкове, інформаційне, для дозвілля, рекламне, літературно-художнє видання.	4
5	Книга як основний вид текстового видання	Визначення поняття «книга». Історія книги. Книга як різновид документа. Структура книги. Внутрішні (структурні) елементи книги. Зовнішні (композиційні) елементи книги. Апарат книги. Шлях книги від автора до читача.	2
6	Періодичне й продовжуване видання	Загальна характеристика періодичного і продовжуване видання. Газета. Журнал. Продовжуваний збірник. Бюлетень. Календар. Експрес-інформація.	4
7	Картографічне видання. Ізографічне видання	Картографічне видання. Загальна характеристика картографічних видань.	4

		Картографічні знаки. Карта. Атлас. Глобус. Ізографічне видання. Загальна характеристика ізографічних видань. Плакат. Художня репродукція. Естамп. Художня листівка. Альбом. Прикладна графіка.	
<b>Практичний модуль</b>			
	<b>Тема</b>	<b>План</b>	
1	Видавництво. Видавнича продукція та критерії поділу її на групи.	Видавництва (видавничі структури) та їх типи. Характеристика видавництв за головними ознаками (масштаб діяльності, тематичний діапазон літератури, вікова специфіка адресатів, знаковий принцип творення видання, форма власності, економічна природа діяльності, структура підпорядкованості). Структура сучасного видавництва. Переваги й недоліки структури середнього видавництва радянського, західного і американського типу. Вимоги щодо оптимальної структури сучасного видавництва.	2
2	Класифікація й типологізація видань	Поняття «видання». Спільні й відмінні ознаки видів видавничої продукції. Класифікація і типологізація видань. Загальні і специфічні ознаки класифікації видань.	4
3	Текстові видання	Текстові видання, їх специфіка і типологія. Офіційне, наукове, науково-популярне, виробниче, навчальне, суспільно-політичне, довідкове, інформаційне, для дозвілля, рекламне, літературно-художнє видання.	4
4	Книга як основний вид видання	Визначення поняття «книга». Історія книги. Книга як різновид документа. Структура книги. Внутрішні (структурні) елементи книги. Зовнішні (композиційні) елементи книги. Апарат книги. Шлях книги від автора до читача.	2
5	Характеристика періодичних і продовжуваних видань	Загальна характеристика періодичного і продовжуване видання. Газета. Журнал. Продовжуваний збірник. Бюлетень. Календар. Експрес-інформація.	4
6	Різновиди картографічного та ізографічного видання	Картографічне видання. Загальна характеристика картографічних видань. Картографічні знаки. Карта. Атлас. Глобус. Ізографічне видання. Загальна характеристика ізографічних видань. Плакат. Художня репродукція. Естамп. Художня листівка. Альбом. Прикладна графіка.	4
<b>Модуль самостійної роботи</b>			
	<b>Тема</b>	<b>Види і форми роботи</b>	
1	Видавництво. Видавнича продукція та критерії поділу її на групи	Розробити вимоги до оптимальної структури сучасного видавництва	4
2	Видавництво. Видавнича	Проаналізувати вибране видавництво за	4



	продукція та критерії поділу її на групи	основними ознаками: масштаб діяльності, тематичний діапазон літератури, вікова специфіка адресатів, знаковий принцип творення видання, форма власності, економічна природа діяльності, структура підпорядкованості.	
3	Видавництво. Видавнича продукція та критерії поділу її на групи	Підібрати, показати і прокоментувати випущені в останні роки в Україні різними видавництвами зразки видавничої продукції за: - цільовим або соціально-функціональним призначенням; - адресністю читача; - знаковою природою інформації; - формою і матеріальною конструкцією; - приналежністю до автора, видавця чи спонсора; - рівнем художнього оформлення і способом поліграфічного виконання; - кількістю видань; - способом укладання текстів.	4
4	Національні та міжнародні видавничі стандарти	Підготувати презентацію на тему «Міжнародна стандартна нумерація серіальних видань»	4
5	Національні та міжнародні видавничі стандарти	Підготувати повідомлення про сучасний стан книговидання в Україні	4
6	Національні та міжнародні видавничі стандарти	Розробити тестові завдання до теми	2
7	Класифікація й типологізація видань	Використовуючи блок-фасетну схему класифікації документа, дати компактну характеристику конкретним виданням з погляду віднесення їх до визначених видових категорій документа.	4
8	Класифікація й типологізація видань	За допомогою схеми класифікації видань визначите вид і тип конкретних добутоків друку (книга, брошура, журнал, газета, плакат, бюлетень, буклет).	4
9	Класифікація й типологізація видань	Скласти кросворд до теми	4
10	Текстові видання	Охарактеризувати зовнішнє оформлення і структуру обраного видання	2
11	Текстові видання	Підготувати презентацію на тему «Навчальне видання»	4
12	Текстові видання	Використовуючи блок-фасетну схему класифікації документа, дайте компактну характеристику конкретним виданням з погляду віднесення їх до визначених видових категорій документа.	4
13	Книга як основний вид видання	Проаналізувати структуру і видавниче оформлення, довідковий апарат книги (на вибір студента).	4
14	Книга як основний вид видання	Скласти кросворд на тему: «Книга як різновид документа».	4
15	Книга як основний вид видання	Розробити тестові завдання до теми	4

16	Характеристика періодичних продовжуваних видань і	Охарактеризувати один із видів періодичного або продовжуваного видання.	4
17	Характеристика періодичних продовжуваних видань і	Здійснити порівняльну характеристику різних видів періодичних видань.	4
18	Характеристика періодичних продовжуваних видань і	Підготувати повідомлення із презентацією на тему «Бюлетень»	4
19	Різновили картографічного та ізографічного видання	Використовуючи фасетно-блочну схему класифікації документів, дати коротку характеристику різним видам картографічних видань, відносячи їх до визначених видових категорій документа.	2
20	Різновили картографічного та ізографічного видання	Здійснити порівняльну характеристику різних видів ізографічних видань (плакат, естамп, художня листівка, художня репродукція, альбом, календарик) за функціональною ознакою.	4
21	Нотне видання	Написати реферат на тему «Нотне видання»	4

## Методи навчання

Комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяють розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця-філолога з урахуванням індивідуальних особливостей учасників навчального процесу й спілкування.

З метою формування професійних компетенцій студента-філолога широко впроваджуються інноваційні методи навчання, що забезпечують комплексне оновлення традиційного педагогічного процесу. Це, наприклад, комп'ютерна підтримка навчального процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (робота в малих групах, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань, кейс-метод тощо).

Під час викладання дисципліни «Друковані видання» найбільш ефективними є такі методи навчання: *частково-пошуковий* (евристичний) — викладач формулює проблему, поетапне вирішення якої здійснюють студенти під його керівництвом (при цьому відбувається поєднання репродуктивної та творчої діяльності студентів); *дослідницький*: викладач ставить перед студентами проблему, і ті вирішують її самостійно, висуваючи ідеї, перевіряючи їх, підбираючи для цього необхідні джерела інформації, прилади, матеріали тощо.

Науковий і фактичний матеріал методу навчання лекції відображає вузлові питання дисципліни «Друковані видання». До наочних методів навчання належать: ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження. Практичні методи навчання використовують для безпосереднього пізнання дійсності, поглиблення знань, формування вмінь і навичок. Словесні, наочні й практичні методи навчання взаємопов'язані.

## Методи контролю

Педагогічний контроль здійснюється з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю.

Використовуються такі методи контролю (усного, письмового), які мають сприяти підвищенню мотивації студентів-майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки філолога перевага надається усному, письмовому, практичному і тестовому контролю.

Метод усного опитування є найпоширенішим і найбільш ефективним під час викладання дисципліни «Друковані видання». Полягає у з'ясуванні рівня знань студента завдяки прямому контакту з ним під час перевіркової бесіди.

Письмовий контроль. Особливістю письмової контрольної роботи, порівняно з усною перевіркою, є глибина відповідей на запитання і виконання практичних дій, більша тривалість її проведення і підбиття підсумків.

Тестові методи перевірки знань. Вони становлять систему завдань для оцінювання знань студента за допомогою кількісних норм. Здебільшого передбачають вибір особою, яка проходить тестування, однієї з кількох запропонованих відповідей. Наприклад:

*Видання у вигляді блоку скріплених у корінці аркушів друкованого матеріалу будь-якого формату, в обкладинці або плетінні, - це*

1. Брошурне видання.
2. Журнальне видання.
3. Книжкове видання.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ

### Система оцінювання знань студентів під час підсумкового контролю

Рівень, шкала, ECTS, оцінка	Теоретична підготовка, практичні вміння й навички
<p style="text-align: center;"><b>Високий, А 100-90 балів, відмінно (5)</b></p>	<p>Студент має глибокі, міцні й системні знання з усього теоретичного курсу, чітко формулює дефініції, використовуючи спеціальну термінологію, вільно володіє понятійним апаратом, розуміє мету і завдання навчальної дисципліни, вміє застосовувати здобуті теоретичні знання в усіх видах лінгвістичного аналізу, уміє синтезувати знання з окремих параграфів, дає розгорнуту аргументацію кожного з теоретичних положень, покликаючись на думку вчених. Студент демонструє вміння визначати, оцінювати й пояснювати основні теоретичні положення, добирати й обґрунтовувати належність прикладів до певної категорії; порівнює, узагальнює, систематизує, інтерпретує готову наукову інформацію, виділяє головне, моделює мовні явища. Студент опрацював рекомендовану до курсу основну і додаткову літературу, демонструє вміння підтверджувати теоретичний матеріал прикладами, а також вміння і навички працювати з науковою літературою. Мовлення студента відповідає нормам української літературної мови та науковому стилю мовлення.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Вище достатнього, В 89-83 бали, добре (4)</b></p>	<p>Відповідь студента інформативно повна, послідовна, аргументована. Студент знає теоретичний матеріал, покликається на думку дослідників, використовує фахову термінологію, вільно володіє понятійним апаратом, чітко формулює дефініції, вдало добирає приклади, однак припускається окремих неточностей у викладі теорії, відсутність виразної особистісної позиції. Студент опрацював основну рекомендовану літературу до курсу, володіє нормами літературної мови.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Достатній, С 82-74 бали, добре (4)</b></p>	<p>Студент оволодів програмним матеріалом курсу повністю. Відповідь студента повна й аргументована, спирається на праці вчених. Студент виявляє вміння аналізувати інформацію, добути з різних джерел, систематизувати її, добирати належні приклади для обґрунтування теоретичних положень. Однак припускається помилок в обґрунтуванні деяких теоретичних положень, допускає неточності у формулюванні висновків. Мовлення студента відповідає нормам української літературної мови.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Середній, D 73-64 бали, задовільно (3)</b></p>	<p>Студент знає основні теми курсу, але відповідь не повна і недостатньо аргументована, іноді не підкріплена прикладами, за обсягом відповідь складає дещо більше половини норми, характеризується повною завершеністю, зв'язністю, проте є недоліки за низкою показників: неповнота і поверховість у розкритті теми, порушення послідовності викладу та формулюванні висновків, бракує єдності стилю й системи у викладі, відсутня самостійність суджень. Мова студента містить стилістичні і граматичні помилки, не дотримується наукового стилю мовлення.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Середній, E</b></p>	<p>Студент допускає порушення у викладі теоретичного матеріалу, теоретичні положення висвітлює поверхово і непереконливо,</p>

<p><b>63-60 балів, задовільно (3)</b></p>	<p>порушує послідовність і логічність викладу матеріалу, відсутні приклади для аргументації положень теоретичного матеріалу. Студент лише частково опрацював рекомендовану літературу, тому засвоїв значну частину теорії, але безсистемно. Мова студента містить стилістичні і граматичні помилки, не дотримується наукового стилю мовлення.</p>
<p><b>Початковий, FX 59-35 балів, незадовільно (2)</b></p>	<p>Студент має фрагментарні знання окремих частин курсу, помиляється у формулюванні дефініцій, має несформований понятійний апарат, допускає неправильні покликання на думку вчених, помиляється у тлумаченні; практично не володіє термінологією, допускає фактичні помилки при узагальненні та у всіх видах лінгвістичного аналізу. Студент не виконав вимог програми, не опрацював літературу рекомендовану для самостійного вивчення, не здатен самостійно виконати практичне завдання і зробити висновки.</p>
<p><b>Початковий, F 34-1 бал, незадовільно (1)</b></p>	<p>Студент повністю не опрацював програмний матеріал, у його відповіді відсутня система теоретичних знань. Він частково відповідає на поставлені запитання, але сам неспроможний логічно і послідовно викласти матеріал, навести приклади. Студент не обізнаний з рекомендованою літературою, тому не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований. У мовленні студента трапляються лексичні й граматичні помилки, відчувається брак достатнього словникового запасу, тому порушується науковий стиль викладу.</p>

### **Критерії оцінювання аудиторної роботи студентів**

<p><b>Рівень, шкала, ECTS, оцінка</b></p>	<p><b>Теоретична підготовка, практичні вміння й навички</b></p>
<p><b>Високий, A 100-90 балів, відмінно (5)</b></p>	<p>Студент відмінно володіє теоретичним матеріалом, його відповідь відзначається повторною і вичерпністю знання матеріалу; він виявляє вміння вмотивовувати власне бачення аналізованих питань, покликаючись на думки вчених. При викладі теоретичного матеріалу студент виявляє належний рівень логічності та доказовості, наявність самостійних міркувань і висновків, що свідчить, що він ознайомився з рекомендованою до курсу науковою літературою, а також запропонованою до опрацювання додатковою літературою і використовує здобуту інформацію при висвітленні питання. Теоретичні положення підкріплені конкретними прикладами. Студент уміє застосувати теоретичні знання на практиці, пов'язуючи його з суміжними темами. Практичні завдання в аудиторії і задані додому виконав повністю. На додаткові запитання викладача відповідає чітко, послідовно, аргументовано. Студент уміє робити самостійні висновки, висловлює гіпотези, дискутує й аргументує, посилаючись на першоджерела.</p>
<p><b>Вище достатнього, B 89-83 бали, добре (4)</b></p>	<p>Студент знає проблемні питання, відповідь його повна й аргументована, свідчить про міцні знання матеріалу. У викладі використовує різні погляди вчених на обговорювану тему. Студент опрацював рекомендовану до курсу основну літературу, чутко відповідає на поставлені викладачем додаткові питання. Відповідь студента логічна, структурована. Свої теоретичні знання студент уміє</p>

	застосовувати на практиці. Проте допускає деякі неточності у формулювання узагальнень та висновків й у використанні понятійного апарату.
<b>Достатній, С 82-74 бали, добре (4)</b>	Студент виявляє знання повного обсягу матеріалу, висвітлює різні точки зору на обговорювану тему. Він опрацював основну рекомендовану літературу, ознайомився з додатковою, але у викладі матеріалу допускається помилки у визначенні значимості того чи іншого джерела. На додаткові питання студент не завжди відповідає правильно, або не завжди підкріплює відповідь прикладами. У цілому студент вільно орієнтується в матеріалі, але інколи припускається одиничних помилок.
<b>Середній, D 73-64 бали, задовільно (3)</b>	Студент у викладі теоретичного матеріалу допускає деякі порушення, відповідь студента неповна, поверхова, недостатньо аргументована. Студент знає значну частину матеріалу, але ці знання мають не системний характер. На додаткові питання викладача не завжди дає правильну, точну відповідь. Знає стандартні дефініції, основну термінологію теми. У мові викладу трапляються граматичні і стилістичні помилки.
<b>Середній, E 63-60 балів, задовільно (3)</b>	Відповідь студента не повна, поверхова, значна частина матеріалу не опрацьована. Матеріал студентом засвоєний на рівні невпевненого переказування, вивчене відтворює не завжди логічно й послідовно, але доцільно наводить приклади, знає основні дефініції і термінологію теми. Мова містить лексичні і граматичні помилки, неправильне слововживання.
<b>Початковий, FX 59-35 балів, незадовільно (2)</b>	Студент не володіє знанням матеріалу, допускає неточності і помилки при посиланні на факти і приклади. На додаткові питання відповідає лише частково. Студент не обізнаний з рекомендованою літературою, тому не володіє термінологією і не здатен сформулювати дефініції. Мовлення студента відзначається бідністю, відчувається брак достатнього словникового запасу.
<b>Початковий, F 34-1 бал, незадовільно (1)</b>	Студент повністю не знає фактичного матеріалу, неправильно витлумачує факти, подає помилкову аргументацію, на додаткові питання дає неправильну відповідь. Виявляє слабке володіння нормами сучасної української літературної мови.

### Критерії оцінювання самостійної роботи студентів

<b>Рівень, шкала, ECTS, оцінка</b>	<b>Теоретична підготовка, практичні вміння й навички</b>
<b>Високий, A 100-90 балів, відмінно (5)</b>	Студент повно і всебічно розкриває винесені для самостійного опрацювання питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє глибокі знання джерел, має власну думку щодо відповідної теми і може аргументовано її доводити. Усі види практичних завдань правильно виконані та оформлені належним чином.
<b>Вище достатнього, B 89-83 бали, добре (4)</b>	Загалом студент повно розкриває винесені для самостійного опрацювання питання, вільно оперує поняттями і термінологією, демонструє належні знання джерел, має власну думку щодо відповідної теми, однак недостатньо аргументовано її доводить. Усі види практичних завдань правильно виконані та оформлені належним чином, проте трапляються поодинокі помилки у виконанні.

<b>Достатній, С 82-74 бали, добре (4)</b>	Студент розкриває винесені для самостійного опрацювання питання, оперує поняттями і термінологією, демонструє знання джерел, має власну думку щодо відповідної теми, однак не може її довести. Усі види практичних завдань виконані та оформлені належним чином, проте допущено помилки у виконанні завдань.
<b>Середній, D 73-64 бали, задовільно (3)</b>	Студент розкриває не всі питання, винесені для самостійного опрацювання, невпевнено оперує поняттями і термінологією, демонструє знання більшості джерел. При виконанні практичних завдань припускається помилок, виконані завдання оформлені належним чином, однак деякі завдання не виконані.
<b>Середній, E 63-60 балів, задовільно (3)</b>	Студент розкриває окремі питання, винесені для самостійного опрацювання, недостатньо розуміє їх сутність, намагається робити висновки, але при цьому припускається помилок, матеріал викладає нелогічно. Завдання, винесені на самостійне опрацювання, виконані лише на 50%, допущено помилки при їх оформленні.
<b>Початковий, FX 59-35 балів, незадовільно (2)</b>	Студент у загальних рисах розкриває питання, винесені для самостійного опрацювання, не розуміє їх сутність, намагається робити висновки, але при цьому припускається помилок, матеріал викладає нелогічно. Виконуються лише окремі завдання, винесені на самостійне опрацювання, не дотримуючись вимог при їх оформленні.
<b>Початковий, F 34-1 бал, незадовільно (1)</b>	Студент повністю не знає матеріал, винесений на самостійне опрацювання. Не виконані завдання, винесені на самостійне опрацювання.

### Критерії оцінювання реферативних робіт студентів

<b>Рівень, шкала, ECTS, оцінка</b>	<b>Теоретична підготовка, практичні вміння й навички</b>
<b>Високий, A 100-90 балів, відмінно (5)</b>	Студент повністю розкрив тему реферату, аргументував її конкретними прикладами, положеннями, використав належний бібліографічний апарат, оформив роботу згідно вимог такого типу робіт, вільно володіє фактичним матеріалом теми, дає вичерпні відповіді з цієї теми.
<b>Вище достатнього, B 89-83 бали, добре (4)</b>	Студент розкрив тему реферату, навів її доказову базу, є посилання на конкретні джерела, належне оформлення роботи, орієнтується в темі реферату і дає відповіді на поставлені запитання щодо змісту реферату.
<b>Достатній, C 82-74 бали, добре (4)</b>	Студент не повністю розкрив тему реферату, допустив неточності у формулюванні основних думок. В оформленні роботи наявні незначні стилістичні огріхи.
<b>Середній, D 73-64 бали, задовільно (3)</b>	Розкриваючи тему реферату, студент не на належному науковому рівні висловлює її тези, положення, допускає помилки змістового характеру, наявні орфографічні й пунктуаційні помилки, стилістичні огріхи, робота оформлена не належним чином.
<b>Середній, E 63-60 балів, задовільно (3)</b>	Студент на низькому науковому рівні висловлює тези і положення теми реферату, допускає значні помилки змістового характеру, наявні орфографічні й пунктуаційні помилки, стилістичні огріхи, робота оформлена не належним чином.

<b>Початковий, FX 59-35 балів, незадовільно (2)</b>	Студент частково виконав реферат, не може аргументувати його основних положень, допускає помилки змістового характеру. Оформлення роботи не відповідає вимогам, що висувуються до робіт такого типу.
<b>Початковий, F 34-1 бал, незадовільно (1)</b>	Студент не написав реферат.

### **Критерії оцінювання презентацій**

<b>Рівень, шкала, ECTS, оцінка</b>	<b>Теоретична підготовка, практичні вміння й навички</b>
<b>Високий, A 100-90 балів, відмінно (5)</b>	Студент, який чітко виконав такі вимоги: зміст презентації відповідає поставленим дидактичним цілям і завданням; дотримано прийняті правила орфографії, пунктуації, скорочень і правила оформлення тексту; відсутні фактичні помилки; достовірно представлена інформація; лаконічний текст на слайді; зміст кожної частини текстової інформації логічно завершений; інформація подана привабливо, оригінально; текст виразно видно на тлі слайда, використано контрастні кольори для фону і тексту. На останньому слайді вказується перелік використаних джерел, активні і точні покликання на всі графічні об'єкти.
<b>Вище достатнього, B 89-83 бали, добре (4)</b>	Студент, у якого зміст презентації відповідає поставленим завданням; дотримано правила орфографії, пунктуації, оформлення тексту; відсутні фактичні помилки; достовірно представлена інформація; наявний лише один логічний наголос, не завжди лаконічний текст на слайді. На останньому слайді вказується перелік використаних джерел.
<b>Достатній, C 82-74 бали, добре (4)</b>	Студент, у якого зміст презентації відповідає поставленим завданням; в основному дотримано правила орфографії, пунктуації, оформлення тексту; відсутні фактичні помилки; достовірно представлена інформація; наявний лише один логічний наголос, не завжди лаконічний текст на слайді, є певні зауваження щодо привабливості поданої інформації. На останньому слайді вказується перелік використаних джерел.
<b>Середній, D 73-64 бали, задовільно (3)</b>	Студент, у якого презентація відповідає поставленим завданням; однак наявні орфографічні, пунктуаційні помилки, не повністю дотримано правила оформлення тексту; зміст кожної частини текстової інформації логічно завершено.
<b>Середній, E 63-60 балів, задовільно (3)</b>	Студент, у якого презентація не завжди відповідає поставленим завданням; наявні орфографічні, пунктуаційні помилки, не повністю дотримано правила оформлення тексту; зміст кожної частини текстової інформації логічно завершено.
<b>Початковий, FX 59-35 балів, незадовільно (2)</b>	Студент, у презентації якого порушена стислість і лаконічність викладу, текст має недостатню інформативність; відповідність змісту презентації не відповідає поставленим дидактичним цілям і завданням; наявні орфографічні та пунктуаційні помилки.
<b>Початковий, F 34-1 бал, незадовільно (1)</b>	Студент не підготував презентацію.

### **Критерії оцінювання тестових завдань**



Час виконання 80 хвилин

### Структура тесту

Тест складається з **30 завдань**, за які студент може набрати 46 тестових балів.

За умови успішного розв'язання тестових завдань, студент може набрати від 23 до 46 тестових балів. Студентові, який набрав від 1 до 22 тестових балів, тест не зараховується.

### Загальні критерії оцінювання тестових завдань

Оцінка «відмінно» – студент дав не менше 90% правильних відповідей.

Оцінка «добре» – студент дав не менше 70% правильних відповідей.

Оцінка «задовільно» – студент дав не менше 50% правильних відповідей.

Оцінка «незадовільно» – студент дав менше 50% правильних відповідей.

Тестовий бал	Бал за 100-бальною шкалою оцінювання	Оцінка за шкалою ХДУ	Тестовий бал	Бал за 100-бальною шкалою оцінювання	Оцінка за шкалою ХДУ
46	100	А відмінно	22	59	FX Незадовільно
45	97		21	56	
44	95		20	52	
43	93		19	49	
42	91		18	45	
41	89	В добре	17	42	
40	86		16	38	
39	84		15	35	
38	82		14	34	
37	80	С добре	13	29	
36	78		12	26	
35	76		11	23	
34	74		10	21	
33	72		9	19	
32	71	D задовільно	8	17	
31	69		7	15	
30	67		6	13	
29	67		5	10	
28	65		4	8	
27	64	E задовільно	3	6	
26	63		2	4	
25	62		1	2	
24	61		0	1	
23	60				

## 6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Базова література

1. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види. Терміни та визначення. Чинний від 1996-01-01. – К., 1995.
2. ДСТУ 3018-95. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення. Чинний від 1996-01-01. – К., 1995.
3. Люшенко М. П., Кузнєцова Т. В., Лівшиц Я. З. Документознавство. Документ і системи документації / М.П. Люшенко, Т.В. Кузнєцова, Я.З. Лівшиц. – К.: Знання, 1998. – 165 с.
4. Кушнарєнко Н. Н. Документоведєние: Учеб. для вузов / Н.Н.Кушнарєнко. – 5-є изд., стереотип. – К.: Знання, 2004. – 459 с.
5. Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление книги / А. Мильчин, Л. Чельцова. – М., 2003. – 800 с.
6. Тимошик М. Видавнича справа в Україні на сучасному етапі: тенденції, проблеми. Текст лекції для студентів Інституту журналістики з курсу «Видавнича справа та редагування» / М. Тимошик. – К.: Інститут журналістики, 2002. – 23 с.
7. Тимошик М.С. Видавничий бізнес: Навчальний посібник / М. Тимошик. – К., 2005. – 328 с.
8. Тимошик М.С. Книга для автора, редактора, видавця. Навчальний посібник / М. Тимошик. – К., 2006. – 314 с.
9. Черниш Н.І. Українська енциклопедична справа: історія розвитку, теоретичні засади підготовки видань / Н.І. Черниш. – Львів, 1998. – 92с.
10. Швецова-Водка Г. Типологія документа: Навч. посіб. для студ. ін-тів культури / Г. Швецова-Водка. – К.: Кн. палата України, 1998. – 80 с.
11. Ярема С.М. Видавничо-поліграфічні технології та обладнання: Навч. посібник. – К., 2003. – 320 с.

### Допоміжна література

1. Видавнича справа та редагування в Україні: постаті і джерела (XIX – перша половина ХХ ст.): Навчальний посібник / За ред. Н.Зелінської.- Львів, 2003.- 612 с.
2. Законодавство в світі книги: шляхи реалізації в Україні рекомендацій Ради Європи. Матеріали Міжнародної конференції. Київ, 21-22 квітня 1997 р. – К., 1998. – 120 с.
3. Законодавчі та нормативні документи України у сфері інформаційної політики, видавничої та бібліотечної справи. Тематична добірка. У 2-х ч. Ч.ІІ. Правове регулювання у сфері видавничої та бібліотечної діяльності. – К., 2000. – 234 с.
4. Зелінська Н.В. Наукове книговидання в Україні. Історія та сучасний стан: Навч. посібник / Н.В. Зелінська. – Львів, 2002. – 268 с.
5. Ковба І. Обличчям до гострих проблем: Про що свідчать злети й падіння у вітчизняній видавничо-поліграфічній справі // Друк і книга. - 2003. – №1. – С. 2-3.
6. Комова М.В. Документознавча термінологія / М.В. Комова. – Л.: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2003. – 167 с.
7. Науково-технічна термінологія: Навч.-метод. комплекс навч. дисципліни «Науково-технічна термінологія» для студ. спец. 6.020100 - Документознавство та інформаційна діяльність / А.В.Ліпінська (уклад.). – К.: ВМУРОЛ «Україна», 2003. – 158 с.
8. Сенченко М. ПДВ у видавничій справі русифікує Україну / М.Сенченко. // Друкарство. – 2000. – №2. – С. 12-15.
9. Тимошик М. Історія видавничої справи / М.Тимошик. – К.: Наша культура і наука, 2003. – 423 с.
10. Тимошик М. Книжкова справа в Росії та Україні на межі тисячоліть / М.Тимошик. // Друкарство. – 1999. – №6. – С. 70-74.

11. Тимошик М. Краху національного книговидання можна уникнути, якщо в цей процес терміново втрутиться держава / М.Тимошик. // Літературна Україна. – 2003. – 23 січня.
12. Тимошик М. Ситуація у видавничо-поліграфічній галузі вселяє стриманий оптимізм / М.Тимошик. // Друкарство. – 2001. – №4. – С. 6-8.
13. Тимошик М. Українське друкарство у дзеркалі Харківського Міжнародного фестивалю «Світ книги-2001»: набутки, тенденції, проблеми / М.Тимошик. // Друкарство. – 2001. – №3. – С. 4-7.
14. Тимошик. Ситуація у видавничій сфері вийшла з-під контролю держави / М.Тимошик. // Друкарство. – 2000. – №4. – С. 4-7.
15. Швецова-Водка Г. Загальне бібліографознавство. Навч. посібник / Г.Швецова-Водка. – Рівне, 1995. – 198 с.
16. Швецова-Водка Г. Документ і книга в системі соціальних комунікацій / Г.Швецова-Водка. – Рівне, 2001. – 438 с.

### **Інтернет-ресурси**

1. [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua) – Національна бібліотека ім.В.Вернадського, електронний каталог періодичних видань;
2. [www.journlib.univ.kiev.ua](http://www.journlib.univ.kiev.ua) – електронна бібліотека інституту журналістики Київського національного університету ім.Т.Г.Шевченка;
3. [www.ukrbook.net](http://www.ukrbook.net) – офіційний сайт Книжкової палати України;
4. [www.uk.wikipedia.org/wiki/Видавництва\\_України](http://www.uk.wikipedia.org/wiki/Видавництва_України) – перелік видавництв України;
5. [www.uabooks.info](http://www.uabooks.info) – офіційний сайт Української асоціації видавців та книгорозповсюджувачів.

**Зміни та доповнення**

на 20\_\_ / 20\_\_

---

---

---

---

---

---

Затверджено

протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ засідання кафедри української мови

Завідувачка кафедри \_\_\_\_\_ (доц. Климович С.М.)

**Зміни та доповнення**

на 20\_\_ / 20\_\_

---

---

---

---

---

---

Затверджено

протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ засідання кафедри української мови

Завідувачка кафедри \_\_\_\_\_ (доц. Климович С.М.)

**Зміни та доповнення**

на 20\_\_ / 20\_\_

---

---

---

---

---

---

Затверджено

протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ засідання кафедри української мови

Завідувачка кафедри \_\_\_\_\_ (доц. Климович С.М.)